

Antrag bei Abwesenheit

(Erholungsurlaub, Zeitausgleich, Sonderurlaub, unbez. Freistellung)

Herr / Frau Name: _____ Vorname: _____
 Geburtsdatum _____

Antrag auf	Datum erster Tag	Datum letzter Tag
Erholungsurlaub		
Zeitausgleich		
Sonderurlaub aus folgendem Grund:		

unbezahlter Urlaub	Begründung: ----- -----
--------------------	-------------------------------

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Unterschrift Entleiher

Datum

Unterschrift Apero