

# Antrag bei Abwesenheit

(Erholungsurlaub, Zeitausgleich, Sonderurlaub, unbez. Freistellung)



Herr / Frau

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Art der Abwesenheit	Datum von	Datum bis
Erholungsurlaub		
Zeitausgleich		
Sonderurlaub bei eigener Eheschließung (1 Tag)		
Sonderurlaub bei Tod des Ehegatten oder Lebenspartners (2 Tage)		
Sonderurlaub bei Tod eines Elternteils oder Kindes (1 Tag)		
Sonderurlaub bei Umzug auf Veranlassung von apero (1 Tag)		
Sonderurlaub aus folgendem Grund:		

unbezahlter Urlaub	Begründung: ----- -----
--------------------	-------------------------------

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Entleiher

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Apero