

Name, Vorname Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Firma/Abteilung \_\_\_\_\_

Einsatzort \_\_\_\_\_

Wochentag	Datum	Beginn	Ende	Bemerkungen (z.B. Urlaub)	Dauer (ohne Pausen)	
					Std / Min	Dezimal
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Ich versichere hiermit, dass ich die von mir gelend gemachten Arbeitsstunden und Leistungen in dieser Woche tatsächlich erbracht und den Arbeitsnachweis wahrheitsgemäß ausgefüllt habe.

Tatsächlich geleistete  
Stunden gesamt:

--	--

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Wir erklären unter Bezugnahme auf den uns übersandten Arbeitnehmerüberlassungsvertrag, dass die Zahl der Arbeitsstunden richtig angegeben ist. Datum und rechtsverbindliche Unterschrift des Entleihers